**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**«ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2»**

**П Р И К А З**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  |  |  | 21.12.2016 |
|  |  |  |  |
| ***О медицинском обеспечении населения******С 31 декабря 2016 года по 08 января 2017 года*** |  |  |  |

В связи с наступающими праздничными и выходными днями и в целях оказания бесперебойной медицинской неотложной стоматологической помощи населению

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю главного врача по медицинской части Коноховой В.Ю., заведующим 1 стоматологического отделения Ершовой Т.А., 2 стоматологического отделения Закаблук И.Ю.обеспечить готовность учреждения к работе по оказанию бесперебойной медицинской неотложной стоматологической помощи населению.
2. Назначить ответственных дежурных на дому в выходные и праздничные дни с 9-00 указанного в графике дня до 9-00 следующего дня по графику:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период дежурствас 9.00 до 9.00 | Фамилия,Имя, Отчество | Телефон для связи | Должность |
| 31.12.16 – 02.01.17 | Ершова Татьяна Анатольевна | 8-921-180-09-358 | заведующая 1 стоматологическим отделением  |
| 02.01.17 – 03.01.17 | Закаблук Ирина Юрьевна | 8-911-988-76-71 | заведующая 2 стоматологическим отделением |
| 05.01.17 – 06.01.17 | Иванова Наталья Александровна | 8-921-977-94-91 | главная медицинская сестра |
| 06.01.17-07.01.17 | Конохова Вера Юрьевна | 8-921-746-52-51 | заместитель главного врачапо медицинской части |

1. Утвердить график работы медицинского персонала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **31.12.2016**с 9-00 до 15.00с 8.30 до 15.30с 9.00 до 15.00с 8.30 до 15.00 | Иванова И.В.Колесниченко Н.М.Такмашова С.А.Угарова Г.Н. | дежурный врачмедицинская сестрамед.регистраторгардеробщица  |
| **01.01.17**с 9.00 до 15.00с 8.30 до 15.30с 9.00 до 15.00с 8.30. до 15.30 | Иванова И.В.Колесниченко Н.М.Такмашова С.А.Угарова Г.Н. | дежурный врачмедицинская сестрамед.регистраторгардеробщица |
| **02.01.17**с 9.00 до 15.00с 8.30 до 15.30с 9.00 до 15.00с 8.30. до 15.30 | Иванова И.В.Колесниченко Н.М.Такмашова С.А.Угарова Г.Н. | дежурный врачмедицинская сестрамед.регистраторгардеробщица |
| **05.01.17**с 9.00 до 15.00с 8.30 до 15.30с 9.00 до 15.00с 8.30. до 15.30 | Золотарев В.А.Колесниченко Н.М.Такмашова С.А.Угарова Г.Н. | дежурный врачмедицинская сестрамед.регистраторгардеробщица |
| **06.01.17**с 9.00 до 15.00с 8.30 до 15.30с 9.00 до 15.00с 8.30. до 15.30 | Тульцев А.Ю.Колесниченко Н.М.Такмашова С.А.Угарова Г.Н. | дежурный врачмедицинская сестрамед.регистраторгардеробщица |

1. Заведующим: 1 стоматологическим отделением Ершовой Т.А. и 2 стоматологическим отделением Закаблук И.Ю.провести с ответственными дежурными инструктаж по вопросам сохранности медицинской документации, противопожарной безопасности и действий сотрудников в случае чрезвычайных происшествий.
2. Ответственному дежурному по поликлинике обо всех происшествиях докладывать:
* И.о.главного врача Дунаю Н.Н. 913-79-56;
* ответственному дежурному Отдела здравоохранения Администрации Василеостровского района;
* оперативному дежурному Комитета по здравоохранению 595-37-00;
* ответственному дежурному Главы Администрации В.О. района по т. 576-93-10,факс 323-63-07;
* ответственному дежурному Городской станции скорой помощи по т.571-45-04;

**6**.Главной медицинской сестре Ивановой Н.А. обеспечить кабинет по оказанию неотложной помощи медикаментами, перевязочными материалами, принять меры по сохранности сильнодействующих и наркотических лекарственных средств.

**7**.Начальнику хозяйственного отдела Фомичеву В.А. принять меры по обеспечению охраны помещений, противопожарной безопасности, сохранности материальных ценностей, медицинской документации.

**8**.Главному бухгалтеру Дремовой А.В. принять меры по обеспечению сохранности бухгалтерской документации, материальных ценностей, бланков строгой отчетности.

**9**.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. главного врача Дунай Н.Н.**