

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2»**

П Р И К А З

Номер документа	Дата
45-ОР	24.10.2017

*О назначении ответственных лиц
за организацию сопровождения
инвалида на кресло-коляске (или
инвалида другой категории)
в СПб ГБУЗ «ГСП №2»*

В целях улучшения предоставления оказания медицинской стоматологической помощи инвалиду на кресло-коляске (или инвалиду другой категории) в учреждении СПб ГБУЗ «ГСП №2», а также реализации федерального закона от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 № 802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Признать утратившим силу приказ №2-ОР от 13.01.2017 года «О назначении ответственных лиц за сопровождение инвалидов-колясочников в СПб ГБУЗ «ГСП№2».
2. Назначить ответственными за организацию сопровождения инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) при обращении в поликлинику для оказания медицинской помощи начальника хозяйственного отдела Фомичева В.А.
3. Назначить ответственными за обеспечение приема инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории), обратившихся в поликлинику за получением медицинских услуг начальника хозяйственного отдела Фомичева В.А., заведующую стоматологическим отделением Ершову Т.А., заведующую стоматологическим отделением Закаблук И.Ю., заведующую ортопедическим отделением Голубеву Н.А., заведующую отделением платных услуг Бойцову О.А..
4. Назначить ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалидов на кресло-коляске (или инвалида другой категории) заведующую стоматологическим

отделением Ершову Т.А., заведующую стоматологическим отделением Закаблук И.Ю., начальника хозяйственного отдела Фомичева, медрегистраторов: Клокову Н.Д., Корпушову И.В., Новак Е.А., Тытьянечко Е.С., Григоркину К.С., администратора Смирнову И.В.

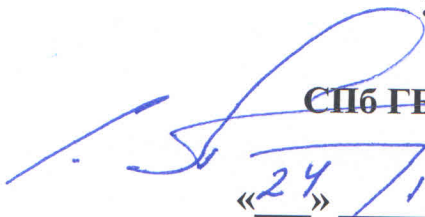
5. Утвердить инструкцию для сотрудников ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалидов на кресло-коляске или инвалида другой категории. (Приложение №1)
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.Г. Погосян

Начальник хоз. отдела		Фомичев В.А.
Заведующая 1 стоматологическим отделением		Ершова Т.А.
Заведующая 2 стоматологическим отделением		Закаблук И.Ю.
Заведующая ортопедическим отделением		Голубева Н.А.
Заведующая отделением платных услуг		Бойцова О.А.
Медрегистратор		Клокова Н.Д.
Медрегистратор		Корпушова И.В.
Медрегистратор		Новак Е.А.
Медрегистратор		Григоркина К.С.
Медрегистратор		Тытьянечко Е.С.
Администратор		Смирнова И.В.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
СПб ГБУЗ «ГСП №2»


С.Г. Погосян
«24» / 10 2017г.

ИНСТРУКЦИЯ

для сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении инвалида, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления медицинской услуги.
2. Воспользоваться при этом лестничным электроподъемником.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения в медицинском учреждении (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.)
4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении в медицинском учреждении и получении медицинской услуги.
5. После предоставления медицинской услуги и оформления необходимой медицинской документации сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из медицинского учреждения.
6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.

Алгоритм действий сотрудников при посещении поликлиники пациентов с ограниченными возможностями.

1. Пациент или лицо, его сопровождающее, звонит в регистратуру (кнопка расположена на двери поликлиники).
2. Регистратор выходит на улицу и предупреждает пациента подождать несколько минут, для того, чтобы подготовить оборудование для подъема пациента.
3. Регистратор сообщает заведующей отделением Закаблук И.Ю., Ершовой Т.А. о прибытии пациента с ограниченными возможностями.
4. Фомичев В.А. приводит лестничный электроподъемник в рабочее состояние, спускает его вниз, фиксирует кресло с инвалидом в электроподъемнике.
5. Поднимает по лестнице пациента до кабинета №1, освобождает кресло с инвалидом от страховочного ремня, пациент на коляске заезжает в кабинет №1.
6. Дежурный врач проводит осмотр, оказывает стоматологическую помощь или приглашает врача хирурга.
7. После оказания помощи пациенту, кресло с инвалидом закрепляется в электроподъемнике и спускается в низ по ступенькам.