



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2»
(СПб ГБУЗ «ГСП №2»)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
11 -OP	09.01.2023

г. Санкт-Петербург

«Об утверждении
Антикоррупционной политики в
СПб ГБУЗ «ГСП № 2»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ГСП № 2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об антикоррупционной политике в СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2», согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – Положение).
2. Назначить ответственными лицами за организацию антикоррупционного образования медицинского и немедицинского персонала СПб ГБУЗ «ГСП № 2»:
 - зам.главного врача по медицинской части Ершову Т.А.;
 - специалиста по управлению персоналом Ваганову В.В.
3. Секретарю руководителя Солдатенко И.В. до 20.01.2023г. ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, а также заместителей, заведующих отделений и руководителей подразделений СПб ГБУЗ «ГСП № 2» под роспись.
5. Ответственным лицам СПб ГБУЗ «ГСП № 2» в течении 14 рабочих дней с момента ознакомления с настоящим приказом, ознакомить всех работников Учреждения под роспись и представить листы ознакомления секретарю руководителя Солдатенко И.В.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача

Т.А.Ершова

УТВЕРЖДАЮ
и.о. главного врача СПб ГБУЗ
«Городская стоматологическая поликлиника № 2»



Т.А. Ершова
«09 » января 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об антикоррупционной политике в
СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным документом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2» (далее – Учреждение, СПб ГБУЗ «ГСП № 2»).

1.2. Антикоррупционная политика СПб ГБУЗ «ГСП № 2» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты;

- Устава Учреждения;

- других локальных нормативных актов СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

**2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ,
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ**

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

Контрагент учреждения – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных обязанностей).

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, в которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Целями антикоррупционной политики СПб ГБУЗ «ГСП № 2» являются:

- предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;
- формирования антикоррупционного сознания у работников Учреждения;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

3.2. Задачами антикоррупционной политики СПб ГБУЗ «ГСП № 2» являются:

- формирование у работников Учреждения понимания позиции Учреждения в непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечение работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЕ.

4.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения. В случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Антикоррупционная политика СПб ГБУЗ «ГСП № 2» основывается на следующих основных принципах:

5.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

5.1.2. Принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

5.1.3. Принцип вовлеченности работников Учреждения.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2» и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

5.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

5.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности и процедурах.

5.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

6.1. Руководитель Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

6.2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение руководителю СПб ГБУЗ «ГСП № 2» проектов локальных нормативных актов и иных предложений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации или физического лица, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Обществе и индивидуального консультирования работников Учреждения;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежеквартальное, ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

7.1. Работники СПб ГБУЗ «ГСП № 2» знакомятся с настоящим Положением подпись.

7.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

7.3. Руководитель и работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения.

7.4. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

- сообщить руководителю Учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

8. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения, от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Учреждения в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашения, разрешения и т.п. или попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, представляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

8.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных и безналичных, в любой валюте.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

9.1. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой ими должности, должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

9.2. Заместители, Заведующие отделениями, Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля, за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

10.1. СПб ГБУЗ «ГСП № 2» осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

10.2. Основными направлениями выполнения данной деятельности являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции.

10.3. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики СПб ГБУЗ «ГСП № 2», ежеквартально и ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, представляет его руководителю Учреждения. На основании представленного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения, дополнения.

10.4. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в:

- трудовое законодательство РФ;
- законодательство РФ о противодействии коррупции;
- в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры СПб ГБУЗ «ГСП № 2».