



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская стоматологическая поликлиника № 2»
(СПб ГБУЗ «ГСП № 2»)**

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
10-ОР	09.01.2023

г. Санкт-Петербург

**«О создании комиссии по
противодействию коррупции
в СПб ГБУЗ "ГСП № 2"»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2» (далее — **Комиссия**).
2. Утвердить состав Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему Приказу (далее — **Положение**).
4. Составу Комиссии руководствоваться утвержденным Положением.
5. Ввести Положение в действие, а также Комиссии приступить к работе с момента подписания настоящего приказа главным врачом Учреждения.
6. Секретарю руководителя Солдатенко И.В. ознакомить состав комиссии с настоящим приказом и приложениями к нему под роспись.
7. Системному администратору ИКТ систем разместить настоящий приказ с приложениями на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Т.А.Ершова

Состав
комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Городская стоматологическая поликлиника № 2»

Председатель комиссии:

- главный врач, в его отсутствие назначенный установленным порядком, исполняющий обязанности главного врача

Заместитель Председателя:

- заместитель главного врача по медицинской части

Секретарь комиссии:

- специалист по управлению персоналом

Члены комиссии:

- заведующий 1 стоматологическим отделением, врач-стоматолог-терапевт;
- заведующий ортопедическим отделением, врач-стоматолог-ортопед;
- главный бухгалтер;
- специалист в сфере закупок;
- юрисконсульт;
- представитель отдела здравоохранения администрации Василеостровского района г. Санкт-Петербург.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Городская стоматологическая поликлиника № 2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» (далее – **Комиссия**).

1.1.1. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 2» (далее - СПб ГБУЗ «ГСП № 2»), образованным для:

- координации деятельности отделений (структурных подразделений) СПб ГБУЗ «ГСП № 2» (далее – отделения (структурные подразделения) и его должностных лиц (работников),
- иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом главного врача СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ГСП № 2»;
- организации выявления и устранения в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- правовыми актами администрации Василеостровского района г. Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУЗ «ГСП № 2»;
- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- положением о Комиссии по противодействию коррупции.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Василеостровского района г. Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУЗ «ГСП № 2», органами местного самоуправления, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости) и иными государственными органами.

1.6. В состав комиссии входят заместители главного врача, руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

1.6.1. По решению руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга,

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по выработке и реализации СПб ГБУЗ «ГСП № 2» антикоррупционной политики.

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

2.1.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделений (структурных подразделений) и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ГСП № 2», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

2.1.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУЗ «ГСП № 2») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУЗ «ГСП № 2» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.1.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

2.1.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

2.2. Полномочия комиссии:

2.2.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики отделений (структурных подразделений) и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

2.2.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей отделений (структурных подразделений) и работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2», а также (по согласованию) должностных лиц Администрации Василеостровского района г. Санкт-Петербурга, представителей органов Прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления.

2.2.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии доклады и отчеты членов комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию руководителей отделений (подразделений) и работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2», информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления.

2.2.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в СПб ГБУЗ «ГСП № 2»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «ГСП № 2»;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Василеостровского района г. Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся СПб ГБУЗ «ГСП № 2»;

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2», проведенных Администрацией Василеостровского района г. Санкт-Петербурга, и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

2.2.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в отделения (структурные подразделения) и должностным лицам (работникам) СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

2.2.6. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности совершивших коррупционные правонарушения работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ГСП № 2», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУЗ «ГСП № 2», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений планы противодействия коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

3.8. Реализация в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУЗ «ГСП № 2» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ «ГСП № 2» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Администрацией Василеостровского района г. Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2»;

- мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУЗ «ГСП № 2» за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.

4.1.1. Повестку дня, место, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

4.2.1. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- разрабатывает план работы комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- назначает заседание Комиссии с указанием повестки;
- подписывает принятые комиссией решения.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.3.1. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, предложения, иные документы от граждан и работников Учреждения;
- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию;
- приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии;
- готовит проекты решений комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- осуществляет подготовку проекта плановых отчетов;
- обеспечивает хранение документации, касающейся комиссии по противодействию коррупции;
- направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

4.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

4.4.1. Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

4.4.2. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

4.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.5.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

4.5.2. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

4.5.3. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

4.6.1. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.6.2. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.6.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Решения комиссии оформляются протоколом, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- должность, фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц присутствующих на заседании Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

5.3. В случае отсутствия на заседании председателя комиссии, о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают ему в возможно короткий срок.

5.4. Копия протокола в течении трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Учреждения, а также в отделения (структурные подразделения) и должностным лицам (работникам) СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

5.5. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУЗ «ГСП № 2», даваться поручения руководителем (заместителем руководителя) СПб ГБУЗ «ГСП № 2».