

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская стоматологическая поликлиника № 2»**

(наименование учреждения)

**ПРОТОКОЛ №1
заседания Комиссии по противодействию коррупции**

г. Санкт-Петербург

«25» марта 2024г.
(дата)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2» в 1-ом квартале 2024 г.
2. Принятие мер по устранению в Учреждении условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция).
3. Организация и проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2».
4. Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции по обоснованности и правильности сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование свободных площадей, иного имущества, закрепленного за СПб ГБУЗ «ГСП № 2».
5. Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2» качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых Учреждением.
6. О соблюдении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в 1-ом квартале 2024 г.
7. Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью СПб ГБУЗ «ГСП № 2», в том числе, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.

Заседание ведет председатель комиссии: И.о. главного врача Ершова Татьяна Анатольевна, председатель комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2».

НА ЗАСЕДАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. И.о. заведующего 1го стоматологического отделения, врач-стоматолог-терапевт Алексеева В.Ю.;
2. Заведующий ортопедическим отделением, врач-стоматолог-ортопед Иноземцев Д.Н.;
3. Главный бухгалтер Гуляева О.В.;
4. Юрисконсульт Девятилова В. С.;
5. Специалист в сфере закупок Самси Л.В.

СЛУШАЛИ:

И.о. главного врача Ершову Т.А. по 1-ому, 2-ому и 5-му вопросам.
Юрисконсульта Девятилову В.С. по 3-ому и 4-му вопросам.
Специалист в сфере закупок Самси Л.В. по 6-ому вопросу.
Главного бухгалтера Гуляеву О.В. по 7-ому вопросу.

РЕШЕНИЕ:

Комиссия решила:

1. Информацию выступающих принять к сведению.
2. Считать работу по противодействию коррупции в 1-ом квартале 2024 году в Учреждении удовлетворительной.
3. За отчетный период фактов коррупционных проявлений в деятельности учреждения не выявлено, обращений граждан о фактах коррупции в Учреждение не поступало.
4. Реализуются меры, направленные на обеспечение прозрачности действий должностных лиц. Минимизирован риск вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.
5. Продолжить работу по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2».
- 5.1. Юрисконсульту Девятиловой В.С.:

5.1.1. осуществлять контроль за сохранением структуры и наполнением раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в соответствии с распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политике».

5.1.2. продолжить работу, направленную на анализ заявлений, обращений от граждан и на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.

5.1.3. осуществлять контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции по обоснованности и правильности сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование свободных площадей, иного имущества, закрепленного за СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

6. Качество и объём медицинских услуг, оказываемых Учреждением, соответствуют предмету и целям его деятельности.

6.1. Руководителям структурных подразделений продолжать осуществление контроля за качеством и объёмом медицинских услуг, оказываемых учреждением.

7. Усилить контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком, установленных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7.1. Специалисту в сфере закупок Самси Л.В. в срок до 01.04.2024 обеспечить размещение отчёта об объёме закупок российского происхождения в ЕИС в сфере закупок на основании информации о приёмке товара, размещенной в реестре контрактов в 2023 году.

8. В Учреждении соблюдается процедура исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведение бухгалтерского учета. Расходования целевых средств осуществляется по назначению и эффективно.

8.1. Главному бухгалтеру Гуляевой О.В. продолжить осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью СПб ГБУЗ «ГСП № 2», в том числе, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.

И.о. главного врача Ершова Т.А.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)



«25» марта 2024 года

И.о. заведующего 1-го стоматологического отделения, врач-стоматолог-терапевт Алексева В.Ю.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)



«25» марта 2024 года

Заведующий ортопедическим отделением, врач-стоматолог-ортопед Иноземцев Д.Н.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)



«25» марта 2024 года

Главный бухгалтер Гуляева О.В.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)



«25» марта 2024 года

Юрисконсульт Девятилова В.С.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

«25» марта 2024 года