

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская стоматологическая поликлиника № 2»**

(наименование учреждения)

**ПРОТОКОЛ №2
заседания Комиссии по противодействию коррупции**

г. Санкт-Петербург

«21» июня 2024г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2» за 6 месяцев 2024 г.
2. Проведение анализа соответствия предмету и целям деятельности СПб ГБУЗ «ГСП № 2» качества и (или) объема (состава) государственных услуг, оказываемых Учреждением за 6 месяцев 2024 г.
3. Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.
4. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в СПб ГБУЗ «ГСП № 2».
5. Осуществления контроля качества предоставляемых платных услуг и расходованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг.
6. О соблюдении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд за 6 месяцев 2024 г.
7. Рассмотрение вопросов по выявленным нарушениям в результате проверок, проведенных Администрацией Василеостровского района и Прокуратурой Василеостровского района в сфере соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Учреждении.
8. Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью СПб ГБУЗ «ГСП № 2», в том числе, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.
9. Принятие мер по недопущению составления СПб ГБУЗ «ГСП № 2» неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Заседание ведет председатель комиссии: И.о. главного врача Иноземцев Д.Н., председатель комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2».

НА ЗАСЕДАНИИ ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. И.о. заведующего 1го стоматологического отделения, врач-стоматолог-терапевт Алексеева В.Ю.;
2. Главный бухгалтер Гуляева О.В.;
3. Юрисконсульт Девятилова В.С.;
4. Специалист в сфере закупок Самси Л.В.;
5. Специалист по управлению персоналом Е.П. Арестова.

СЛУШАЛИ:

И.о. главного врача Иноземцева Д.Н. по 1-ому, 2-ому; 5-ому и 7-ому вопросам.
Юрисконсульта Девятилову В.С. по 4-му 6-ому вопросам.
Специалист в сфере закупок Самси Л.В. по 7-ому вопросу.
Главного бухгалтера Гуляеву О.В. по 3-му, 5-ому, 7-ому и 8-ому вопросам.
И.о. заведующего 1го стоматологического отделения, врача-стоматолога-терапевта Алексееву В.Ю. по 9-му вопросу.

РЕШЕНИЕ:

Комиссия решила:

1. Информацию выступающих принять к сведению.
2. Считать работу по противодействию коррупции за 6 месяцев 2024 года в Учреждении удовлетворительной.
3. Продолжить работу по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению бытовой коррупции в СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 2».
4. Качество и объём медицинских услуг, оказываемых Учреждением, соответствуют предмету и целям его деятельности. Руководителям структурных подразделений продолжать осуществление контроля за качеством и объёмом медицинских услуг, оказываемых учреждением.
5. Продолжать осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами.
6. За отчётный период фактов коррупционных проявлений в деятельности учреждения не выявлено, обращений граждан о фактах коррупции в Учреждение не поступало. Юрисконсульту Деятеликовой В.С. продолжить работу, направленную на анализ заявлений, обращений от граждан и на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
7. Продолжать осуществление контроля за исполнением в СПб ГБУЗ №ГСП № 2» Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» Ответственный: И.о. заведующего отделения платных услуг Дунай Н.Н. На регулярной основе проводить проверку медицинских карточек по заполнению договоров с пациентами на оказание платных медицинских услуг. Ответственные: и.о. заведующего 1-м стоматологическим отделением, врач-стоматолог-терапевт Алексеева В.Ю., заведующий ортопедическим отделением, врач-стоматолог-ортопед Иноземцев Д.Н.;
8. Усилить контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупок и заказчиком, установленных в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ.
9. Специалисту в сфере закупок Самси Л.В. и главному бухгалтеру Гуляевой О.В. осуществлять контроль за своевременной оплатой по заключённым в Учреждении контрактам.
10. Строго предупредить главного бухгалтера Гуляеву О.В. о необходимости осуществления оплаты по контрактам в установленные законодательством о контрактной системе сроки. Исключить случаи повторных нарушений, выявленных в ходе проверок, проведенных Администрацией Василеостровского района и Прокуратурой Василеостровского района в сфере соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. В Учреждении соблюдается процедура исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, ведение бухгалтерского учета. Расходования целевых средств осуществляется по назначению и эффективно.
- 11.1. Главному бухгалтеру Гуляевой О.В. продолжить осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью СПб ГБУЗ «ГСП № 2», в том числе, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.
12. Реализуются меры, направленные на обеспечение прозрачности действий должностных лиц. Минимизирован риск вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность.

И.о. главного врача Иноземцев Д.Н.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

«21» июня 2024 года

И.о. заведующего 1-го стоматологического отделения, врач-стоматолог-терапевт Алексеева В.Ю.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)

«21» июня 2024 года

Главный бухгалтер Гуляева О.В.

«21» июня 2024 года

Юрисконсульт Деятелилова В.С.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)



«21» июня 2024 года

Специалист в сфере закупок Самси Л.В.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)



«21» июня 2024 года

Специалист по управлению персоналом Арестова Е.П.

(должность, Ф.И.О., подпись работника)



«21» июня 2024 года