

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2»
(СПб ГБУЗ «ГСП № 2»)**

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
71/1-ОР	15.04.2026

Санкт-Петербург

***«О создании Единой комиссии
по осуществлению закупок
для нужд СПб ГБУЗ «Городская
стоматологическая поликлиника №2»***

В соответствии с частью 7 статьи 39 Федерального закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав Единой комиссии по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника №2» для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в следующей редакции:

Фамилия, имя отчество	Должность	Рабочий телефон	Должность в комиссии	Данные по бучению № свидетельства (диплома)
Ершова Татьяна Анатолевна	Главный врач	382-01-54 (доб.1)	Председатель комиссии	1907190030627
Гуляева Ольга Викторовна	Главный бухгалтер	382-01-54 (доб.4)	Заместитель председателя	1709210004614
Беляева Анна Павловна	Главная медицинская сестра	382-01-54 (доб.2)	Член комиссии	1907190030630
Иноземцев Дмитрий Николаевич	Заведующий отделением ортопедической стоматологии – врач-стоматолог- ортопед	382-01-54 (доб.2)	Член комиссии	1709210004615
Самси Людмила Владимировна	Специалист по закупкам	382-01-54 (доб.5)	Член комиссии (секретарь)	Диплом: Серия МДА № 2568-08- К
Девятилова Виктория Станиславовна	Юрисконсульт	382-01-54 (доб.1)	Член комиссии	Удостоверение о повышении квалификации 760600041162 (Пер.№ 50509)

Кореньков Роман Сергеевич	Начальник хозяйственного отдела	382-01-54 (доб. 5)	Член комиссии	Удостоверение о повышении квалификации (Рег. № 11275)
Гусева Виктория Викторовна	заведующий производством лаборатории зубопротезирования	382-01-54 (доб. 2)	Член комиссии	190719 0063009

2. Определить Порядок работы Комиссии согласно Положению о единой комиссии (Приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Комиссии в своей деятельности руководствоваться требованиями действующего законодательства о контрактной системе, иных нормативно-правовых актов, локальных правовых актов Учреждения, Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок СПб ГБУЗ «ГСП № 2».

4. Признать утратившим силу приказ от 12.01.2026г. № 15-ОР «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника №2».

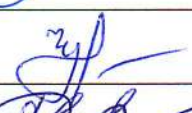
5. Ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Т.А.Ершова

С приказом от 15.04.2026 № 71/1-ОР «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд СПб ГБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника №2» ознакомлен(а):

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Беляева Анна Павловна	Главная медицинская сестра	15.04.26	
2.	Гусева Виктория Викторовна	Заведующего производством лаборатории зубопротезирования	15.04.26	
3.	Гуляева Ольга Викторовна	Главный бухгалтер	15.04.26	
4.	Девятилова Виктория Станиславовна	Юрисконсульт	15.04. 2026	
5.	Ершова Татьяна Анатольевна	Главный врач	15.04.26	
6.	Иноземцев Дмитрий Николаевич	Заведующий отделением ортопедической стоматологии – врач- стоматолог-ортопед	15.04. 2026	
7.	Кореньков Роман Сергеевич	Начальник хозяйственного отдела	15.04.2026	
8.	Самси Людмила Владимировна	Специалист по закупкам	15.04.26	

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника №2» по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника №2» (далее – СПб ГБУЗ ГСП №2) по осуществлению закупок (далее - Положение) устанавливает полномочия, порядок формирования и работы комиссии СПб ГБУЗ ГСП №2 по осуществлению закупок (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создана в целях определения наилучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд СПб ГБУЗ «ГСП №2» и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, а также Регламентом.

1.4. Требования Регламента являются обязательными для Комиссии.

1.5. Понятия, термины и сокращения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 №1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Постановление).

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет только такие полномочия, которые в соответствии с Федеральным законом и Постановлением прямо отнесены Положением к компетенции Комиссии.

2.2. Комиссия при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения контракта на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд СПб ГБУЗ ГСП №2 обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки:

2.2.1.1. Члены Комиссии:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Федерального закона, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 5 статьи 49 Федерального закона, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Федерального закона, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Федерального закона, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14

Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер.

2.2.1.2. Члены Комиссии подписывают усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 49 Федерального закона протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 Федерального закона.

2.3. Комиссия при проведении запроса котировок в электронной форме на право заключения контракта на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения нужд СПб ГБУЗ ГСП №2 обладает следующими полномочиями:

2.3.1. Не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки:

2.3.1.1. Члены Комиссии:

а) рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 8 части 12 статьи 48 Федерального закона;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" пункта 1 части 3 статьи 50 Федерального закона, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Федерального закона), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Федерального закона. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Федерального закона, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.3.1.2. Члены Комиссии подписывают усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 50 Федерального закона протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен содержать информацию, предусмотренную пунктами 1, 2, 4 - 7 части 17 статьи 48 Федерального закона.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия обязана:

не допускать участника к участию в закупках в случаях, установленных Федеральным законом; отстранять участника от участия в закупках на любом этапе их осуществления в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

не проводить переговоров с участниками при осуществлении закупок;

соблюдать порядок и сроки осуществления закупок, установленные Федеральным законом.

3.2. Комиссия вправе:

давать обязательные для исполнения поручения в пределах своей компетенции;

поручать председателю комиссии (председательствующему на заседании комиссии) подписывать от имени комиссии доверенности и иные необходимые документы для представительства от имени комиссии в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органах государственной власти, в иных государственных органах и организациях.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

4.1.1. Знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, требования утвержденной документации об осуществлении закупки и Положение, обеспечивать законные права и интересы участников.

4.1.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.1.5. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Председатель, члены Комиссии должны пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Члены Комиссии вправе:

4.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами.

4.2.2. Выступать в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии.

4.2.3. Проверять правильность протоколов Комиссии.

4.3. Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии:

4.4.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Регламентом.

4.4.2. Подписывают протоколы Комиссии.

4.4.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также Регламентом.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию без доверенности в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органах власти, в иных государственных органах и организациях.

5.2. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии, которому решением председателя Комиссии переданы соответствующие полномочия.

Решение председателя Комиссии об исполнении его обязанностей на период его отсутствия (далее - решение) оформляется письменно и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании комиссии):

обеспечивает неукоснительное соблюдение комиссией законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга и Регламента;

объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

оглашает повестку дня;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы Комиссии;

поддерживает порядок и обеспечивает выполнение Положения в ходе заседания Комиссии;

подписывает от имени и по поручению Комиссии доверенности и иные необходимые документы для представительства от имени Комиссии в уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органах власти, в иных государственных органах и организациях;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

6.2. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационное и техническое формирование повестки заседания Комиссии;

готовит и направляет письменные извещения председателю Комиссии, членам Комиссии и иным лицам, принимающим участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе готовит для членов Комиссии копии повестки заседания Комиссии, копии заключений структурных подразделений СПб ГБУЗ ГСП №2, ответственных за закупку товаров, работ и услуг, о соответствии (несоответствии) заявок требованиям извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и иные необходимые материалы;

участвует в подготовке протоколов Комиссии, составляемых в ходе проведения конкурентных способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), контролирует правильность их оформления и соответствие содержания принимаемым решениям Комиссии и фактическим обстоятельствам;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

7. Формирование Комиссии

7.1. Численность членов Комиссии - не менее 5 человек.

7.2. Членами Комиссии могут быть работники СПб ГБУЗ ГСП №2.

7.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок

7.4. Члены Комиссии включаются в состав комиссии и исключаются из состава комиссии на основании правового акта СПб ГБУЗ ГСП №2.

7.5. Полномочия председателя Комиссии, членов Комиссии, секретаря Комиссии возникают (прекращаются) с момента подписания правового акта СПб ГБУЗ ГСП №2 о включении в состав, исключении из состава Комиссии.

8. Заседания Комиссии

8.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Председатель Комиссии собирает комиссию на заседания, определяет дату, время и место заседания Комиссии.

8.2. Повестка заседания Комиссии формируется в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением председателем Комиссии.

Комиссия не вправе рассматривать вопросы, не включенные в соответствии с Положением в повестку заседания Комиссии.

8.3. Секретарь комиссии не позднее чем за два дня до дня проведения заседания Комиссии готовит и направляет письменные извещения председателю Комиссии, членам Комиссии и иным лицам, принимающим участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

Извещения подписывает секретарь Комиссии.

8.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Федеральным законом и Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего (назначенного) числа ее членов.

Принятие решения по вопросам, отнесенным Федеральным законом к компетенции Комиссии, членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании комиссии.

8.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

8.6. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать «за», «против», «воздержался».

Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

8.7. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений.

Принятые решения должны однозначно указывать на принятие или непринятие решения по конкретному вопросу с указанием мотивировки принятого решения.

8.8. На заседаниях Комиссии имеют право присутствовать председатель Комиссии, члены Комиссии, должностные лица и работники СПб ГБУЗ ГСП №2, иные лица, которым такое право предоставлено законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8.9. Участникам заседания запрещается приносить и использовать в зале заседаний фотоаппаратуру, видео- и звукозаписывающие устройства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.

8.10. Участники заседания обязаны соблюдать порядок в зале заседаний Комиссии, неукоснительно исполнять указания председательствующего на заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает порядок на заседании Комиссии, в том числе удаляет из зала заседаний по решению председательствующего на заседании Комиссии участников заседания, нарушающих порядок в зале заседаний Комиссии.

8.11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с полномочиями, являются обязательными для всех участников осуществления закупок.

9. Ответственность Комиссии

9.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов).

9.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Регламента, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, может быть заменен в соответствии с Федеральным законом и Регламентом.

9.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления закупок.

10. Рассмотрение предписаний уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти и исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга

10.1. Предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти и исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга подлежат рассмотрению Комиссией.

10.2. О результатах рассмотрения Комиссией предписания заказчик Санкт-Петербурга уведомляет орган, выдавший предписание.